



# COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38  
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

[www.comune.canolo.rc.it](http://www.comune.canolo.rc.it) [ufficiotecnico@comunecanolo.it](mailto:ufficiotecnico@comunecanolo.it)

Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

**DETERMINA n° 115**

**del 25/11/2013**

**Registro Gen. 207**

## PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

---

**OGGETTO:** Disinfestazione e derattizzazione. Liquidazione spesa all'azienda ASP n° 5

**CIG** Z410AA64ED

**CUP**

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 21 del 05/08/2011, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 21 del 10/07/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2012;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 56 del 10/07/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2012 ed assegnate Risorse e Centri di costo allo scrivente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 12 del 24/01/2013, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2013, è stato prorogato il P.E.G. 2012 ed assegnate le relative risorse ai responsabili;

VISTO l'art 163 comma 3 del TUEL 267/2000 e smi con il quale viene autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2013;

PREMESSO che con propria determina n° 54 del 04/07/2013, esecutiva, veniva determinato:

- 1) di provvedere alla disinfestazione e derattizzazione del territorio Comunale per la forte presenza di vari insetti e ratti che creano problemi alla popolazione;
- 2) in carenza di personale e mezzi detto servizio è stato richiesto all'A.S.P. n. 5 – Dipartimento di Prevenzione, Servizio di Disinfezione-Disinfestazione e Derattizzazione di RC;
- 3) approvare il preventivo di spesa di € 600,00 (oltre l'IVA al 21% pari ad € 126,00) per complessive € 726,00 trasmesso dall'A.S.P. n. 5 di RC;
- 4) affidare il servizio, di disinfestazione e derattizzazione del territorio, alla predetta A.S.P. n° 5 di RC
- 5) prendere impegno di spesa al CAP 1096 del PEG redigendo Bilancio Anno 2013 – (Impegno 2013.318),

CONSIDERATO che la ditta ha provveduto ad effettuare in servizio richiesto;

VISTA la fattura n° 147/D.D. del 22/10/2013 presentata dalla ditta sopra specificata, acquisita agli atti del Comune in data 12/11/2013 al prot. 2926 con i seguenti importi:

IMPONIBILE	IVA al	TOTALE
600,00	22,00 % = 132,00	732,00

CONSIDERATO che rispetto all'impegno di spesa assunto con la su indicata determinazione, l'IVA è passata dal 21% al 22% per cui si rende necessario modificare il precedente impegno portando la somma complessiva da liquidare ad € 732,00;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura su indicata;

VISTO l'art. 183 e 184 del D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

## D E T E R M I N A

- 1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2 - Di APPROVARE E LIQUIDARE la fattura n° 147/D.D. del 22/10/2013 presentata dalla ditta sopra specificata, acquisita agli atti del Comune in data 12/11/2013 al prot. 2926 con i seguenti importi:

IMPONIBILE	IVA al	TOTALE
600,00	22,00 % = 132,00	732,00

- 3 - Di MODIFICARE il precedente impegno di spesa portando al somma complessiva da liquidare ad € 732,00 (IVA compresa al 22%) a seguito aumento dell'IVA dal 21% al 22%;
- 4 - Di EMETTERE il relativo mandato di pagamento con bonifico su C/C Bancario dedicato indicato dalla su indicata Azienda;
- 5 - Di IMPUTARE la spesa al CAP. 1096 del PEG redigendo Bilancio Anno 2013 – (Impegno 2013.318);
- 6 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 7 - Di TRASMETTERE copia della presente al responsabile:
  - a - responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
  - b - responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;
  - c - al Segretario comunale per la comunicazione alla Giunta.-

Il Responsabile del Servizio  
Arch Bruno Sculli

---