



COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

www.comune.canolo.rc.it ufficiotecnico@comunecanolo.it
Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

DETERMINA n° 027

del 17/04/2015

Registro Gen. 67

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: Riparazione automezzo comunale Fiat Punto targato CC589HL.
liquidazione spesa
CIG Z240FE9E71 **CUP**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 8 del 13/03/2015, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 30/09/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 84 del 24/10/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2014 ed assegnate Risorse e Centri di costo allo scrivente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 4 del 15/01/2015, esecutiva, con la quale nelle more di approvazione del Bilancio 2015, è stato prorogato il PEG 2014 ed assegnate le relative risorse ai Responsabili;

VISTO l'art. 163, c.3 del TUEL n. 267/2000, con il quale viene autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2015;

PREMESSO che con propria determina n° 115 del 08/08/2014 veniva determinato di:

- a) effettuare dei lavori di riparazione all'automezzo comunale Fiat Punto targato CC589HL consistenti in:
 - Sostituzione olio motore,
 - Sostituzione filtro olio,
 - Sostituzione filtro aria,
 - Sostituzione pastiglie freni anteriori,
 - Sostituzione supporto motore,
- b) di affidare detto servizio alla ditta *Autosanfilippo Group srl con sede in c/da Badea, 33 – 89040 Gerace (RC) P. IVA 02523030803*;
- c) di stabilire la spesa in complessive € 193,50 oltre l'IVA al 22% (pari ad € 42,57) per complessive € 236,07;
- d) preso impegno di spesa al CAP 468 del PEG Redigendo Bilancio 2015 RRPP gestione Anno 2014 (impegno 2014.440);

CONSIDERATO che la ditta ha provveduto ad effettuare in servizio richiesto;

VISTA la fattura:

| n° | del | Acquisita il ... al prot .. | imponibile | IVA al 22% | TOTALE |
|-------------|------------|-----------------------------|------------|------------|--------|
| 151FW000027 | 27/01/2015 | 30/01/2015 prot. 283 | 193,50 | 42,57 | 236,07 |

VISTO il DURC prot n° 34498479 del 12/03/2015 CIP n° 20151882952625, richiesto dal responsabile dell'ufficio tecnico comunale, rilasciato in data 17/03/2015 dall'INAIL da cui risulta che la ditta è in regola;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura su indicata;

VISTO l'art. 184 del D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- 1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2 - Di APPROVARE E LIQUIDARE la fattura, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n° 633/1972:

| n° | del | Acquisita il ... al prot .. | imponibile | IVA al 22% | TOTALE |
|-------------|------------|-----------------------------|------------|------------|--------|
| 151FW000027 | 27/01/2015 | 30/01/2015 prot. 283 | 193,50 | 42,57 | 236,07 |

Presentata ditta *Autosanfilippo Group srl con sede in c/da Badea, 33 – 89040 Gerace (RC) P. IVA 02523030803*;

- 3 - Di EMETTERE il relativo mandato di pagamento con bonifico su C/C Bancario dedicato indicato dalla ditta stessa;
- 4 - Di IMPUTARE la spesa su indicata al CAP 468 del PEG Redigendo Bilancio 2015 RRPP gestione Anno 2014 (impegno 2014.440);
- 5 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 6 - Di DARE ATTO che:
 - a) il responsabile del procedimento è l'arch. Bruno Sculli e_mail ufficiotecnico@comunecanolo.it,
 - b) il responsabile del servizio, redattore del presente atto, non ha conflitti di interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed i provvedimenti finali adottati,
 - c) la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente;
- 7 - Di TRASMETTERE copia della presente al:
 - a - responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - b - responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio
Arch Bruno Sculli
