



COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

www.comune.canolo.rc.it ufficiotecnico@comunecanolo.it
Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

DETERMINA n° 50

del 01/07/2015

Registro Gen. 100

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: Lavori di “Rifacimento scalinata della Chiesa della Chiesa San Nicola di Bari”. Approvazione e liquidazione atti contabili 1 SAI e Stato Finale

CIG Z4B0E50D8A

CUP J52H09000000004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 8 del 13/03/2015, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 30/09/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 84 del 24/10/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2014 ed assegnate Risorse e Centri di costo allo scrivente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 4 del 15/01/2015, esecutiva, con la quale nelle more di approvazione del Bilancio 2015, è stato prorogato il PEG 2014 ed assegnate le relative risorse ai Responsabili;

VISTO l'art. 163, c.3 del TUEL n. 267/2000, con il quale viene autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2015;

PREMESSO che:

- 1) Con delibera della GC n° 26 del 26/02/2009, esecutiva, veniva approvato il progetto esecutivo per l'importo complessivo di € 20.000,00 relativo ai lavori di **Rifacimento scalinata della Chiesa della Chiesa San Nicola di Bari**;
- 2) Con determina del responsabile del servizio tecnico n° 22 del 14/03/2014, veniva riapprovato, per uniformarlo alle nuove normative sui LLPP, il nuovo quadro economico di spesa così ripartito:

Importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta	12.514,52		
Costo del Personale non soggetto a ribasso d'asta	= € 2.084,78		
Onere sicurezza non soggetto a ribasso	= € 0,00		
SOMMANO I LAVORI			= € 14.599,30
<i>Somme a disposizione dell'Amministrazione:</i>			
Per imprevisti	= € 0,00		
Espropri (occupazione temporanea – servitù)	= € 0,00		
Comp. tecniche:- Proge. e D.L. collaudo/CRE ed oneri riflessi	= € 3.230,14		
Per incentivi per il RUP	= € 0,00		
Spese gara e pubblicità, per op. artistiche, contributi, per IVA: sui Lavori e oneri sicurezza pari al 10%	= € 1.459,93		
su comp. tecniche pari al 22%	= € 710,63		
SOMMANO LE SPESE A DISPOSIZIONE			= € 5.400,70
TOTALE IMPORTO DI PROGETTO			= € 20.000,00

- 3) con determina, del responsabile dell'ATM, n. 76 del 19/06/2014, esecutiva, i lavori venivano aggiudicati definitivamente all'impresa **Giocondo Giuseppe c/da Zomino snc – 89040 Gerace (RC)**, che ha offerto il ribasso del 31,800% per l'importo complessivo di € 10.619,68 di cui € 0,00 per oneri sicurezza ed € 2.084,78 per costo del personale;

VISTO:

- a) Che la ditta ha contratto con la società "Italiana Assicurazioni" Agenzia di Siderno (RC), le seguenti polizze:
 - N° 2014/13/6253368 del 01/08/2014 ai sensi dell'art. 113 comma 1 del DLgs 163/06 e smi – cauzione definitiva –
 - N° 2014/25/6072705 del 03/08/2014 ai sensi dell'art. 129 comma 1 del DLgs 163/06 e smi - polizza rischi;
- b) il contratto di cottimo n° 13/2014 Reg. Interno redatto in data 18/09/2014 da cui si evince che i lavori devono essere ultimati entro 30 giorni dalla consegna;
- c) il verbale di consegna dei lavori firmato dalle parti in data 03/11/2014;
- d) il verbale di:

Sospensione n° ... del ...	Ripresa n° ... del ...
N° 1 del 04/11/2014	N° 1 del 17/11/2014
N° 2 del 03/12/2014	N° 2 del 09/12/2014
N° 3 del 19/12/2014	N° 3 del 19/01/2015
N° 4 del 02/02/2015	N° 4 del 26/02/2015
N° 5 del 09/03/2015	N° 3 del 16/03/2015

- e) che in data 02/03/2015 è stata concessa proroga di 30 giorni sull'ultimazione dei lavori;
- f) il verbale di ultimazione lavori da cui si evince che i lavori sono stati ultimati in data 20/03/2015;
- g) gli atti contabili, dei lavori aggiuntivi, relativi al **1° SAL** (libretto misure, Registro contabilità, sommario registro contabilità) trasmessi e firmati dalla Direzione Lavori, acquisita agli atti del Comune in data 24/03/2015 al prot. 788 da cui risulta che la ditta ha eseguito lavori per € 10.619,68 oltre l'IVA al 10%;

VISTI gli atti contabile allo stato finale dei finali (Stato Finale, Conto finale e Certificato di Regolare Esecuzione), acquisita gli atti del Comune in data 30/03/2015 al prot. 886, da cui evince che il credito spettante all'impresa è pari ad € 0,00;

VISTA la fattura n° 2 del 30/05/2015, acquisita al protocollo del Comune in data 30/03/2015 al n° 893 presentata dall'impresa su indicata, un credito al netto del ribasso d'asta di €:

IMPORTO (lavori+oneri Sic)	IVA al	TOTALE
Stato Finale (al netto del ribasso) 10.619,68	10,00 % = 1.061,97	11.681,65

VISTO quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che prevede, in relazione agli acquisti di beni e servizi effettuati dalle Pubbliche

Amministrazioni, l'IVA addebitata dal fornitore nella fattura dovrà essere versata dalla stessa amministrazione acquirente direttamente all'erario e non più dal fornitore (c.d. Split payment);

VISTA la nota della si indicata ditta, acquisita agli atti del Comune in data del 01/07/2015 prot. 1809, con la quale diffida il Comune a liquidare la predetta fattura,

VISTO il DURC prot. n° 34928670 del 09/04/2015 n° CIP 20151922751417, richiesto dal responsabile dell'ufficio tecnico comunale, rilasciato dalla Cassa Edile in data 27/04/2015 da cui risulta che la ditta è in regola;

VISTO gli artt. 183 e 184 del D. lgs n° 267 del 18/08/2000;

D E T E R M I N A

- 1 - DI DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2 - DI APPROVARE per i lavori di **Rifacimento scalinata della Chiesa della Chiesa San Nicola di Bari:**

- a - gli atti contabili relativi al 1° SAL (libretto misure, Registro contabilità, sommario registro contabilità) e stato Finale trasmessi e firmati dalla Direzione Lavori,
- b - di liquidare a favore dell'impresa, esecutrice dei lavori, un credito al netto del ribasso d'asta di €:

IMPORTO (lavori+oneri Sic)	IVA al	TOTALE
Stato Finale (al netto del ribasso) 10.619,68	10,00 % = 1.061,97	11.681,65

- c - la fattura n° 2 del 30/05/2015, acquisita al protocollo del Comune in data 30/03/2015 al n° 893 presentata dall'impresa su indicata, un credito al netto del ribasso d'asta di €:

IMPORTO (lavori+oneri Sic)	IVA al	TOTALE
Stato Finale (al netto del ribasso) 10.619,68	10,00 % = 1.061,97	11.681,65

- 3 - DI LIQUIDARE la su indicata fattura seguendo le indicazioni previste dall'art. 17-ter del DPR 633/72 (Split payment);
- 4 - Di EMETTERE il relativo mandato di pagamento con bonifico su C/C Bancario dedicato indicato dalla ditta stessa;
- 5 - Di APPROVARE il certificato di regolare esecuzione, acquisto agli atti del Comune in pari data dello stato finale, firmato della Direzione Lavori e dall'Impresa esecutrice dei lavori;
- 6 - Di DARE ATTO che il Certificato di Regolare Esecuzione equivale al collaudo ai sensi dell'art. 141 comma 3 del D.Lgs 163/06 e smi;
- 7 - Di SVINCOLARE tutte le polizze presentate dall'impresa **Giocondo Giuseppe c/da Zomino snc – 89040 Gerace (RC)** prestate a garanzia per l'esecuzione dei lavori su indicati;
- 8 - Di IMPUTARE detta somma al CAP **2156.2** del PEG RRPP redigendo Bilancio Anno 2015 – (impegno 2007.551);
- 9 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 10 -Di DARE ATTO che:
- a) La fattura , qui non allegata, è depositata, nei atti di pertinenza dell'oggetto del presente atto, presso ufficio tecnico;
 - b) il RUP è l'arch. Bruno Sculli e_mail ufficiotecnico@comunecanolo.it,
 - c) il responsabile del servizio, redattore del presente atto, non ha conflitti di interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed i provvedimenti finali adottati,
 - d) la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente;
- 11 -Di TRASMETTERE copia della presente al responsabile:
- a - del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - b - della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio
Arch. Bruno Sculli