



COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

www.comune.canolo.rc.it ufficiotecnico@comunecanolo.it
Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

DETERMINA n° 81

del 28/09/2015

Registro Gen. 151

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: Lavori di **“Recupero, potenziamento e valorizzazione del Centro Storico di Canolo”**. Liquidazione SALDO fattura 1° SAL
CIG 0368310306 CUP J57B09000000002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 8 del 13/03/2015, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 19/08/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 68 del 19/08/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2015 ed assegnate Risorse e Centri di costo a questa Area;

PREMESSO che:

- 1 - la Regione Calabria, con decreto dirigenziale n° 6642 del 24/04/09, ha proceduto all'adozione delle graduatorie e dell'elenco degli interventi ammessi a finanziamento;
- 2 - per quanto riguarda il Comune di Canolo il finanziamento ammesso è di € 500.000,00 complessivi, a fronte della previsione di € 600.000,00;
- 3 - la Regione Calabria ha convocato i Sindaci dei Comuni ammessi al finanziamento per la sottoscrizione dell'apposita **“convenzione regolante il finanziamento per la realizzazione degli interventi previsti dall'accordo di programma quadro PAR Calabria FAS 2007/2013”**,
- 4 - la sottoscrizione della convenzione è avvenuta il giorno 12/05/09 n° Rep. 2851;
- 5 - Con determina, del responsabile del servizio tecnico, n° **123 del 09/09/2009 esecutiva**, è stato approvato il progetto esecutivo, dei lavori di **Recupero, potenziamento e valorizzazione del Centro Storico di Canolo**” (Delibera CIPE 35/2005 — APQ “Riserva Aree Urbane” — Delibera CIPE 3/2006 — APQ “Emergenze Urbane e Territoriali”) per l'importo complessivo di € 500.000,00;
- 6 - Con propria determina n° 28 del 25/02/2010, esecutiva, i lavori su indicati venivano aggiudicati definitivamente alla ditta *Cataldo Francesco* con sede a Siderno (RC) in via Trento, 25 in avvalimento con l'impresa *De Luca Vincenzo Pasquale* col ribasso percentuale del **28,1336 %**, pertanto l'importo lavori al netto del ribasso è pari ad € **247.939,08** per un importo totale del contratto di (€ **247.939,08** lavori + € **9.750,00** oneri sicurezza) = € **257.689,08**;
- 7 - Con propria determina n° 171 del 11/12/2014, esecutiva, veniva determinato di:
 - a) Approvare gli atti contabili relativi al **1° SAL**, per i lavori eseguiti a tutto il 11/11/2014, (Registro contabilità, sommario registro contabilità, giornale dei lavori, verbale di costatazione n° 1, SAL), acquisiti al protocollo del Comune in data 27/11/2014 al n° 3382, trasmessi dalla ditta esecutrice dei lavori a firma della Direzione Lavori;
 - b) Approvare il 1° Certificato di pagamento da cui risulta a favore dell'impresa su indicata esecutrice dei lavori, un credito al netto del ribasso d'asta di €:

IMPORTO (lavori+oneri Sic)	IVA al	TOTALE
1° SAL	214.383,79	10,00 % = 21.438,37
		235.822,16

- c) Approvare la fattura, relativa al 1° SAL, n° 5 del 26/11/2014, acquisita al protocollo del Comune in data 01/12/2014 al n° 3412 per gli importi sopra specificati,
- d) Liquidare, in base alle disponibilità di Bilancio, il seguente acconto:

IMPORTO (lavori+oneri Sic)	IVA al	TOTALE
1° SAL (acconto)	40.473,37	10,00 % = 4.047,34
		44.520,71

CONSIDERATO che:

- 1 - per poter liquidare il 1° SAL sono necessarie € **191.301,45**
- 2 - La Regione Calabria ha accreditato la somma di € 162.712,12 in data 17/09/2015;
- 3 - la somma accreditata non è sufficiente a saldare la fattura relativa al 1° SAL;
- 4 - la ditta esecutrice dei lavori ha minacciato più volte di presentare atto ingiuntivo per avere liquidato il saldo oltre alla nota acquisita in data 22/05/2015 al prot. 1425 con la quale richiedeva oltre al saldo del 1° SAL anche gli interessi di legge previsti per legge;
- 5 - il RUP con nota del 21/09/2015 prot. 2559 chiedeva alla Giunta l'anticipazione della somma di € 28.589,33 al fine di evitare qualsiasi contenzioso;

VISTA la delibera della G.M. n° 72 del 21/09/2015, esecutiva, con la quale veniva dato atto d'indirizzo al responsabile dell'ufficio tecnico a provvedere alla liquidazione a Saldo del 1° SAL spettante alla Ditta;

VISTO il DURC prot. n° 32929673 del 27/11/2014 n° CIP 20131025272035 richiesto dal RUP, rilasciato in data 10/12/2014 dalla Cassa Edile di Reggio Calabria, da cui risulta che la ditta è in regola;

VISTA la propria determina n° 42 del 26/05/2015 con la quale si è proceduto, per i servizi di propria competenza, al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, tra cui gli impegni inerenti il presente atto;

VISTA la deliberazione dalla G.C. n° 38 del 04/06/2015 con la quale è stato approvato il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi così per come previsto dal D.Lgs 118/2001;

VISTO l'art. 184 del D. lgs n° 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- 1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2 - DI LIQUIDARE a SALDO, per i lavori di **Recupero potenziamento e valorizzazione del Centro Storico di Canolo**, la fattura n° 5 del 26/11/2014, acquisita al protocollo del Comune in data 01/12/2014 al n° 3412, presentata dall'Impresa esecutrice dei lavori la somma complessiva di € **191.301,45**;
- 3 - Di EMETTERE il relativo mandato di pagamento con bonifico su C/C Bancario dedicato indicato dalla ditta stessa;
- 4 - DI IMPUTARE la spesa su indicata al CAP 3257 del PEG Bilancio 2015 (impegno 2015.277 ex impegno pluriennale 2009.679);
- 5 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 6 - Di DARE ATTO che:
 - a) La fattura, qui non allegata, è depositata, nei atti di pertinenza dell'oggetto del presente atto, presso ufficio tecnico;
 - b) il RUP è l'arch. Bruno Sculli e_mail ufficiotecnico@comunecanolo.it;
 - c) il responsabile servizio, redattore del presente atto, non ha conflitti di interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed i provvedimenti finali adottati;
 - d) la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente;
- 7 - Di TRASMETTERE copia della presente al responsabile:
 - a - del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - b - della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio
Arch. Bruno Sculli
