



# COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38  
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

www.comune.canolo.rc.it ufficiotecnico@comunecanolo.it  
Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

**DETERMINA n° 103**

**del 31/10/2015**

**Registro Gen. 195**

## PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

---

**OGGETTO:** Lavori di *“Recupero e riqualificazione di un edificio da destinate a centro di aggregazione”*. Prove per accertare la qualità del calcestruzzo e dell'acciaio. Liquidazione Spesa.-  
**CIG** ZE8157D076                      **CUP** J56D13000110002

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 8 del 13/03/2015, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 19/08/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 68 del 19/08/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2015 ed assegnate Risorse e Centri di costo a questa Area;

PREMESSO che con propria determina n° 57 del 22/07/2015 veniva determinato di:

- 1) Per i lavori di *Recupero e riqualificazione di un edificio da destinate a centro di aggregazione* di effettuare una campagna di prove per accertare la qualità del calcestruzzo e dell'acciaio impiegato a suo tempo nella realizzazione dell'edificio oggetto dell'intervento di recupero e riqualificazione;
- 2) Approvare il preventivo di spesa pari ad 1.800,00 - IVA al 22% pari ad € 396,00- Totale preventivo 2.196,00;
- 3) Affidare la fornitura alla ditta PREMAC srl, con sede legale Viale Santuario di Dipodi 6° Trav. – 88040 Feroleto Antico (CZ)- P. IVA 01612710796;
- a) di dare atto che l'onere, per detto servizio, è previsto al CAP 2880 del PEG Bilancio 2015;

CONSIDERATO che la ditta ha provveduto ad effettuare il servizio richiesto;

VISTA la fattura:

| n°           | del      | Acquisita il ... al prot .. | imponibile | IVA al 22% | TOTALE   |
|--------------|----------|-----------------------------|------------|------------|----------|
| FATTPA 11_15 | 16/09/15 | 21/09/15 al prot. 2541      | 1.800,00   | 396,00     | 2.196,00 |

VISTO il DURC, richiesto del responsabile dell'ufficio tecnico, prot n° INPS\_465378 da cui risulta che la ditta è in regola;

VISTO quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che prevede, in relazione agli acquisti di beni e servizi effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni, l'IVA addebitata dal fornitore nella fattura dovrà essere versata dalla stessa amministrazione acquirente direttamente all'erario e non più dal fornitore (c.d. Split payment);

VISTO l'art. 184 del D. Lgs n° 267 del 18/08/2000, Il D.Lgs 118/2011;

## DETERMINA

1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;

2 - Di APPROVARE E LIQUIDARE la fattura:

| n°           | del      | Acquisita il ... al prot .. | imponibile | IVA al 22% | TOTALE   |
|--------------|----------|-----------------------------|------------|------------|----------|
| FATTPA 11_15 | 16/09/15 | 21/09/15 al prot. 2541      | 1.800,00   | 396,00     | 2.196,00 |

seguendo le indicazioni previste dall'art. 17-ter del DPR 633/72 (Split payment);

3 - Di EMETTERE il relativo mandato di pagamento con bonifico su C/C Bancario dedicato indicato dalla ditta stessa;

4 - Di IMPUTARE la spesa su indicata al CAP 2880 del PEG Bilancio 2015 (impegno 2015.297);

5 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

6 - Di DARE ATTO che:

- a) La **fattura**, qui non allegata, è depositata negli atti di pertinenza dell'oggetto del presente atto presso ufficio tecnico;
- b) il RUP è l'arch. Bruno Sculli e\_mail [ufficiotecnico@comunecanolo.it](mailto:ufficiotecnico@comunecanolo.it).
- c) il responsabile del servizio, redattore del presente atto, non ha conflitti di interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed i provvedimenti finali adottati,
- d) la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Aperta;

7 - Di TRASMETTERE copia della presente al:

- a - responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
- b - responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio  
Arch Bruno Sculli

---