



COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

www.comune.canolo.rc.it ufficiotecnico@comunecanolo.it
Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

DETERMINA n° 107
del 31/10/2015

Registro Gen. 199

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: Servizio custodia e mantenimento cani randagi. Approvazione e liquidazione fatture periodo LUG-AGO-SET 2015.

CIG [ZE8159F77C](#)

CUP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 8 del 13/03/2015, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 19/08/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 68 del 19/08/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2015 ed assegnate Risorse e Centri di costo a questa Area;

PREMESSO che:

- 1) per la L. 14/8/1991 n. 281 “*Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione al randagismo*”, è necessario istituire il servizio di *custodia e mantenimento dei cani randagi catturati o da catturare nel territorio di questo Comune*;
- 2) il Comune non è in grado con i propri mezzi e strutture ad espletare detto servizio;
- 3) alla data del presente atto, è stato verificato, con consultazione sul sito internet, che la fornitura dei servizi di cui sopra non è disponibile tramite le convenzioni quadro Consip, Mepa;
- 4) con propria determina n° 71 del 03/08/2015 è stato promulgato per il SECONDO semestre del corrente anno 2015 detto servizio alla ditta "DOG CENTER" s.a.s. di TEDESCO Leonzio & C., con sede legale in Riace (R.C.) Via Nazionale n. 232, P. IVA 012007550805, al costo giornaliero a cane di € 1,25 (oltre l'IVA al 22%);
- 5) è stato preso impegno di spesa per € 1.683,60 (IVA compresa al 22%) al CAP. 468.1 del PEG Bilancio 2015 (Impegno 2015.477);

CONSIDERATO che:

- la suddetta ditta ha espletato il su indicato servizio per il periodo **LUG-AGO-SET 2015**;
- ha trasmesso l'elenco identificativo dei cani in custodia per il periodo sopra specificato;

VISTO la fattura n° FATTPA 122_15:

n°	del	prot.	del	n° cani in custodia	periodo	giorni	costo unitario	costo TOTALE	
	05/10/15	2770	12/10/15	5	lug_15	set_15	92	1,25	575,00
									0,00
							Somma Onorario		575,00
							IVA al	22%	126,50
							TOTALE FATTURA		701,50

VISTO il DURC, richiesto del responsabile dell'ufficio tecnico, prot n° INAIL_447253 da cui risulta che la ditta è in regola;

VISTO quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che prevede, in relazione agli acquisti di beni e servizi effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni, l'IVA addebitata dal fornitore nella fattura dovrà essere versata dalla stessa amministrazione acquirente direttamente all'erario e non più dal fornitore (c.d. Split payment);

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura su indicata;

VISTO l'art. 184 del D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- 1) Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2) Di APPROVARE e LIQUIDARE le fatture qui di seguito elencate:

n°	del	prot.	del	n° cani in custodia	periodo	giorni	costo unitario	costo TOTALE	
	05/10/15	2770	12/10/15	5	lug_15	set_15	92	1,25	575,00
									0,00
							Somma Onorario		575,00
							IVA al	22%	126,50
							TOTALE FATTURA		701,50

In base alle indicazioni previste dall'art. 17-ter del DPR 633/72 (Split payment);

- 3) Di IMPUTARE la su indicata spesa al CAP 468.1 del PEG Bilancio Anno 2015 (impegno 2015.477);

- 4) Di EMETTERE il relativo mandato di pagamento con bonifico su C/C Bancario dedicato indicato dalla ditta stessa;
- 5) Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 6) Di DARE ATTO che:
 - a) La fattura, qui non allegata, è depositata presso ufficio tecnico negli atti di pertinenza dell'oggetto del presente atto;
 - b) il RUP è l'arch. Bruno Sculli e_mail ufficiotecnico@comunecanolo.it,
 - c) il responsabile del servizio, redattore del presente atto, non ha conflitti di interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed i provvedimenti finali adottati,
 - d) la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente;
- 7) Di TRASMETTERE copia della presente al responsabile:
 - a - del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - b - della tenuta dell' Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio
Arch Bruno Sculli
