



COMUNE DI CANOLO

Provincia di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Reg. Sett. N. 28

Reg. Gener. N. 73

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 28 DEL 21.05.2013

- - - o O o - - -

OGGETTO: Approvazione preventivo e assunzione impegno di spesa per
fornitura carta formato A4 per gli uffici comunali.
Ditta REFILL CENTER – REGGIO CALABRIA – (Conv. Me.Pa)
Codice CIG:Z6609FCD1E

- - - o O o - - -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n.39 in data 27/12/2010 prot.n.3734, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 21 del 10/07/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.ro 56 del 10/07/2012 esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2012 ed assegnate Risorse e Centri di costo al Settore Amministrativo

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 12 del 28.01.2013, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2013, è stato prorogato il P.E.G. 2012 ed assegnate le relative risorse ai responsabili;

PREMESSO che tutti gli Uffici Comunali sono sprovvisti di carta formato A4 per stampanti e fotocopiatore, per cui gli stessi sono impossibilitati ad espletare le normali attività;

VISTO che;

1- In base all'art. 1 comma 7, del D.L. n. 95 del 06/07/2012 così come convertito dalla Legge n. 135 del 07.08.2012, le Amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP oppure tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione relativamente alle categorie merceologiche quali "Cancelleria ad uso ufficio e didattica"

PRESO atto della recente normativa che disciplina gli acquisti nella Pubblica Amministrazione e verificata la convenienza dei prezzi proposti sul MEPA, si rende opportuno procedere all'acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione CONSIP, affidando la fornitura alla Ditta REFILL CENTER s.r.l. – Via del Gelsomino n. 45 – Reggio Calabria – p. IVA 02094520802, che propone il prezzo unitario di €. 2,35 escluso IVA per ogni risma di carta Formato A4 gr 80 – Fg. 500

RITENUTO che:

- le caratteristiche della carta corrispondono al tipo richiesto;
- i prezzi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione si ritengono convenienti rispetto ai prezzi mercato, sia in termini economici che in termini di qualità;
- si ritiene necessario effettuare la fornitura di un lotto minimo per unità di misura (n. 250 risme);

VISTO:

- 1)- l'art. 125 del D. Lgs n. 163
- 2)-Il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia dei lavori, Servizi e Forniture, approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 30.10.2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 3 del 23.03.2012;

ACCERTATO che il Cap. 82 del PEG Bilancio 2013, in fase di elaborazione sarà dotato della necessaria disponibilità per l'acquisto dei beni di consumo di cui al presente atto;

ATTESO che alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici ha provveduto in data 21.05.2013, cui è conseguita l'attribuzione del CIG n. Z6609FCD1E;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

- 1)- Di dichiarare la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2)- Di impegnare la somma di €. 710,88 sul Cap. PEG 82 del Bilancio 2013 in fase di elaborazione, per l'acquisto di che trattasi, a favore della Ditta REFILL CENTER s.r.l. – Via del Gelsomino n. 45 – Reggio Calabria

3)- Di effettuare l'acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - di n. 250 risme di carta ogni risma di carta Formato A4 gr 80 – presso la Ditta REFILL CENTER s.r.l.

– Via del Gelsomino n. 45 – Reggio Calabria - per un importo complessivo di €. 710,88 IVA inclusa;

4)- Il contratto si intenderà perfezionato con l'invio dell'ordinativo di fornitura tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Me.Pa;

5)- Di dare atto che con il presente impegno non vengono superati i dodicesimi di spesa previsti dall'art. 163 comma 1 del D. Lgs n. 267/2000;

6)- Di liquidare la somma su indicata alla citata Ditta fornitrice, con proprio successivo atto, dopo la fornitura e presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della fornitura effettuata;

7)- Di esprimere a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

8)- Di trasmettere il presente atto:

- al Segretario Comunale per la comunicazione alla Giunta;
- al Responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
- al Responsabile dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to TRIMARCHI Rag. F.sco Antonio

COMUNE DI CANOLO (RC)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 in quanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Canolo _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VISTO: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Canolo _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal _____ e così per QUINDICI giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo
