



COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

www.comune.canolo.rc.it ufficiotecnico@comunecanolo.it
Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

DETERMINA n° 68

del 30/07/2013

Registro Gen. 128

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: Acquisto materiale elettrico per riparazione tratti della pubblica illuminazione. Liquidazione spesa.-

CIG ZCC0A1C90A

CUP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 21 del 05/08/2011, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 21 del 10/07/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2012;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 56 del 10/07/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2012 ed assegnate Risorse e Centri di costo allo scrivente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 12 del 24/01/2013, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2013, è stato prorogato il P.E.G. 2012 ed assegnate le relative risorse ai responsabili;

VISTO l'art 163 comma 3 del TUEL 267/2000 e smi con il quale viene autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2013;

PREMESSO che con propria determina n° 44 del 28/05/2013, esecutiva, veniva determinato di:

- 1) acquistare i seguenti materiali:
 - a) N° 24 lampadine tipo HL 125/27 1/24 mlc,
 - b) N° 12 lampadine tipo HI 150/4y E40,
 - c) N° 12 reattori per lampada SAP da 150 W,
 - d) N° 12 reattori per lampada HL da 125 W,
 - e) N° 1 lampadine tipo 250 W a vapori di mercurio,
 - f) N° 1 portello per palo in ghisa tipo classico,
 - g) N° 1 morsettiere da palo tipo classico,
 - h) N° 1 contenitore da esterno per serramento cavi,
 - i) N° 2 contatti NA,
 - j) ml 5 cavo 5x1,
 - k) N° 1 micro interruttore a leva,
 - l) N° 2 centraline raccolta cavi tipo IP 66,
 - m) N° 2 centraline per cavi tipo IP 66,
 - n) N° 2 morsetti e cavo per messa a terra, compreso il contributo RAEE,
- 2) Approvare il preventivo di spesa pari ad € 642,16 oltre l'IVA al 21% (pari ad € 134,85) per complessive € 777,01;
- 3) Affidare la fornitura alla ditta Eletek, con sede a Polistena (RC) in c/da Primogenito Zona P.I.P.,
- 4) Prendere impegno di spesa al CAP 1008 del PEG redigendo Bilancio Anno 2013 – (Impegno 2013.242),

CONSIDERATO che la ditta ha provveduto ad effettuare la fornitura richiesta;

VISTA la fattura n° 13/578S del 18/07/2013 presentata dalla ditta sopra specificata, acquisita agli atti del Comune in data 18/07/2013 al prot. 2012 con i seguenti importi:

IMPONIBILE	IVA al	TOTALE
642,16	21,00 % = 134,85	777,01

VISTO il DURC, prot n° 24396102 del 03/05/2013 CIP n° 20130954703138, rilasciato in data 24/05/2013, acquisito dal responsabile dell'ufficio tecnico comunale, da cui risulta che la ditta è in regola;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura su indicata;

VISTO l'art. 184 del D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- 1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2 - Di APPROVARE E LIQUIDARE la fattura n° 13/578S del 18/07/2013 presentata dalla ditta sopra specificata, acquisita agli atti del Comune in data 18/07/2013 al prot. 2012 con i seguenti importi:

IMPONIBILE	IVA al	TOTALE
642,16	21,00 % = 134,85	777,01

- 3 - Di EMETTERE il relativo mandato di pagamento con bonifico su C/C Bancario dedicato indicato dalla ditta stessa;
- 4 - Di IMPUTARE la spesa al CAP. 1008 del PEG redigendo Bilancio Anno 2013 – (Impegno 2013.242);
- 5 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 6 - Di TRASMETTERE copia della presente al responsabile:
 - a - responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - b - responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;
 - c - al Segretario comunale per la comunicazione alla Giunta.-

Il Responsabile del Servizio
Arch Bruno Sculli
