



# **COMUNE DI CANOLO**

Provincia di Reggio Calabria

## **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

### **PIANO ECONOMICO DI GESTIONE**

**DETERMINAZIONE n.ro 20 del 18/10/2013**

--- o O o ---

<b><u>OGGETTO</u></b>	<b>Impegno e Liquidazione canone assistenza software anno 2013 alla Società Caliò Informatica Srl.</b>
-----------------------	--

--- o O o ---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Decreto del Sindaco n.1 in data 13 novembre 2009 prot.n.3923, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;

Visto il Decreto del Sindaco n.41 in data 29 dicembre 2010, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio Tributi Comunali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 21 del 10/07/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nro 56 del 10/07/2012 e 72 del 29/11/2012, esecutive, con le quali è stato approvato e variato il P.E.G. 2012 ed assegnate Risorse e Centri di costo allo scrivente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nro 12 del 24/01/2013, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2013, è stato prorogato il P.E.G. 2012 ed assegnate le relative risorse ai responsabili;

Visto l'art. 163, comma 3 del T.U.E.L. n.267/2000, con il quale viene autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2013.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 21/02/2011, con la quale veniva rinnovata la convenzione di assistenza dei programmi gestionali informatici degli Uffici Comunali per il triennio 2011-2013 con la società Calìo informatica Srl, con sede in Rende (CS) incaricando lo scrivente ad adempiere agli atti inerenti e consequenziali;

**Visto** il contratto manutenzione e fornitura Software del 24/05/2011 stipulato tra la società Calìo informatica Srl ed il Comune di Canolo;

**Vista** la fattura n.1206/00 del 13/05/2013 di richiesta di pagamento da parte della società Calìo informatica Srl con sede in Rende (CS) del canone di assistenza software relativo all'anno 2013 pari ad €6.050,00 comprensivo di Iva al 21% pari ad €1.050,00 acquisita agli atti di questo Ente in data 14/05/2013 al prot. n.1343;

**Vista** la certificazione di regolarità degli adempimenti contributivi (DURC) Protocollo n.25400992 del 04/07/2013 C.I.P. n 20131046760911 rilasciata dall'INPS sede di Cosenza in data 15/07/2013, dalla quale risulta che la suddetta società è in regola;

**Assunto** il relativo codice CIG che risulta essere il seguente: ZCD0AA88B3;

**Ritenuto** necessario dover liquidare quanto dovuto alla società Calìo informatica srl con sede in Rende (CS) per la fornitura ed l'assistenza software del sistema informatico gestionale del Comune;

**Accertato** che con il presente atto non viene violato il dispositivo di cui all'art. 163 del D.Lgs n.267 del 18/08/2000;

**Vista** la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visti** gli art. 183 e 184 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

### **D E T E R M I N A**

- Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:
- Di impegnare e liquidare e di emettere mandato di pagamento pari ad €6.050,00 a favore della Società Calìo informatica Srl con sede in Rende (CS) con imputazione al Cap. P.E.G. n. 119 del redigendo bilancio 2013 a saldo della fattura citata in premessa relativa all'anno 2013 del Canone assistenza software mediante bonifico sulle coordinate bancarie indicate in dalla suddetta società;
- Di esprimere, a norma dell'art. 147/bis comma 1, del D.Lgs n.267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- la presente determinazione viene trasmessa:
  - all'Ufficio Finanziario dell'Ente per i controlli contabili e amministrativi, ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000, divenendo pertanto esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile.-
  - al responsabile della tenuta dell'Albo pretorio per la pubblicazione;
  - al Segretario comunale per la comunicazione alla Giunta Comunale;

IL RESPONSABILE AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI  
F.to Dott. Giovanni Gulluni

# COMUNE DI CANOLO (RC)

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 in quanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Canolo \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

\_\_\_\_\_

VISTO: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Canolo 21/10/2013

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

F.to Dott. Giovanni Gulluni